

PEDOMAN AKADEMIK

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM RAHMANIYAH



YAYASAN RAHMANIYAH

**JL. MERDEKA NO.531
KELURAHAN SERASAN JAYA
SEKAYU**

2014

KATA SAMBUTAN

KETUA YAYASAN RAHMANY SEKAYU

Syukur Alhamdulillah kita panjatkan kehadiran Allah SWT, berkat Rahmat dan hidayah-Nya buku pedoman Akademik STAI Rahmaniyah ini dapat diselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini disusun kembali sebagai revisi terhadap terbitan terdahulu, makanya di sana-sini ada penambahan dan perbaikan guna memenuhi dan acuan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan akademik dan administrasi. Kendati demikian, betapapun baiknya sistem yang digunakan tanpa ditindaklanjuti dan diimplementasikan dalam jalinan hubungan kerjasama yang baik dari semua pihak sudah pasti tidak ada manfaatnya.

Akhirnya kepada Tim Revisi Buku Pedoman Akademik ini, yayasan mengucapkan terima kasih serta penghargaan atas kerja keras dalam menyelesaikan tugasnya, dengan harapan dan doa semoga Allah SWT mencatatnya sebagai amal ibadah serta memberikan ganjaran yang berlipat ganda. Aamiin.

Sekayu, September 2014
Ketua,

Yastian Yusa, S.S. M.Si.

KATA SAMBUTAN

KETUA STAI RAHMANIYAH SEKAYU

Seiring dengan pesatnya perkembangan pembangunan diberbagai bidang, maka lembaga pendidikan selaku lembaga pencetak sumber daya manusia juga dituntut untuk meningkatkan kualitas lulusannya. Sekolah Tinggi Agama Islam Rahmaniya adalah lembaga pendidikan yang mengambil spesialisasi di bidang pendidikan guru agama Islam. Lembaga ini juga dituntut untuk terus meningkatkan kualitas lulusannya.

Dalam rangka mewujudkan hal tersebut Sekolah Tinggi Agama Islam Rahmania terus berusaha meningkatkan pengelolaan kegiatan administrasi dan akademik. Usaha ini mendapatkan apresiasi, dengan telah dikeluarkan SK Akreditasi dari BAN-PT No: 040/BAN-PT/Ak-XII/S1/I/2010 dengan demikian SK tersebut menandai Terakreditasinya program studi S-I Pendidikan Agama Islam.

Salah satu upaya meningkatkan pengelolaan kegiatan administrasi dan akademik adalah dengan menerbitkan buku pedoman Akademik yang akan menjadi acuan dan landasan bagi terlaksananya kegiatan tersebut. Buku ini juga menjadi acuan dalam penentuan kebijakan bidang keuangan dan kemahasiswaan.

Dengan diterbitkannya buku pedoman ini saya mengucapkan terima kasih kepada yayasan Rahmany atas semua dukungan yang telah diberikan serta kepada semua pihak yang terlibat dalam penerbitan buku pedoman ini.

Sekayu, September 2014
Ketua,

Drs. H. Abd. Amri Siregar, M.Ag

DAFTAR ISI

Halaman Cover

Kata Sambutan Ketua Yayasan Rahmany Sekayu

Kata Sambutan Ketua STAI Rahmaniyyah

SK. Ketua STAI Rahmaniyyah Sekayu

Surat Tugas Ketua STAI Ramaniyyah Sekayu

Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

- A. Sekilas Tentang Sejarah Yayasan Rahmany Sekayu
- B. Visi, Misi, dan Tujuan STAI Rahmaniyyah Sekayu
- C. Beasiswa Mahasiswa STAI Rahmaniyyah Sekayu

BAB II PENYELENGGARAAN AKADEMIK

- A. Pengertian Dasar
- B. Tujuan Penerapan SKS
- C. Ketentuan Umum Perkuliahan
- D. Tata Tertib Kegiatan Proses Belajar Mengajar di STAI Rahmaniyyah Sekayu

BAB III ADMINISTRASI AKADEMIK

- A. Tujuan
- B. Proses Administrasi Akademik
- C. Penerimaan Mahasiswa Baru
- D. Pendaftaran Mahasiswa
- E. Pengambilan Rencana Studi
- F. Perkuliahan
- G. Supervisi Perkuliahan
- H. Ujian
- I. Skripsi
- J. Evaluasi Hasil Studi
- K. Permohonan Transkrip Nilai dan Surat-surat Keterangan
- L. Permohonan Legalisir
- M. Pengajuan Pindah/melanjutkan Studi ke STAI Rahmaniyyah
- N. Cuti Akademik
- O. Semester Pendek
- P. Macam-macam Praktikum

BAB IV KURIKULUM PROGRAM S.I JURUSAN PAI

- A. Mata Kuliah Umum (MKU)
- B. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)
- C. Mata Kuliah Keahlian dan Keterampilan (MKK)
- D. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)
- E. Penyajian Mata Kuliah Persemester ProgdI PAI

BAB V ORGANISASI KEMAHASISWAAN STAI RAHMANIYYAH SEKAYU

- A. BEM STAI Rahmaniyyah
- B. DPM STAI Rahmaniyyah
- C. LDK Rahmaniyyah
- D. MENWA Rahmaniyyah
- E. LPM Rahmaniyyah

BAB VI PENUTUP

- A. Sarana Dan Prasarana
- Lampiran-Lampiran**

BAB I PENDAHULUAN

A. SEKILAS TENTANG SEJARAH YAYASAN RAHMAN Y SEKAYU

Pada tahun 1995 di Ciputat Jakarta telah berdiri suatu yayasan dengan nama Yayasan Pendidikan Rahmany. Yayasan ini merencanakan untuk mendirikan Lembaga Pendidikan Menengah baik Agama maupun Umum di desa Bojong Sari Sawangan Bogor di atas tanah \pm 4000 m. setelah mendengar informasi bahwa di Sekayu Ibu Kota Musi Banyuasin belum terdapat jenjang pendidikan tinggi sedangkan Kabupaten lain yang usianya relatif lebih muda telah memiliki jenjang pendidikan tinggi, sehingga Ketua Yayasan lebih termotivasi untuk mengalihkan rencana/program pemangunan pendidikan di Sekayu.

Menindaklanjuti hal tersebut di atas, maka pada tanggal 16-17 April 1999 bertepatan dengan tanggal 29 Dzulhijjah 1419 H malam tanggal 1 Muharam 1420 H diadakan musyawarah intern keluarga di Palembang bertempat di kediaman Hj. Aisyah Rahman dengan tujuan untuk bermusyawarah tentang sejauhmana kebenaran informasi seperti tersebut di atas. Dalam pertemuan tersebut hadir :

1. Hj. Aisyah Rahman (Isteri Abdur Rahman Harun almarhum)
2. Drs. H. M. Yusuf Harun (Adik Kandung Almarhum, Ketua Yayasan Pendidikan Rahmany Jakarta)
3. Drs. M. Idris. AR (Anak kandung Almarhum)
4. Ny. Rosyidah Ibrahim (Anak Kandung Almarhum)
5. Ahmad Rody. AR (Anak Kandung Almarhum)
6. Su'aidy. Ar. S.Sos (Anak Kandung Almarhum)

Dari hasil musyawarah yang dilakukan bahwa peserta musyawarah setuju jika di sekayu diselenggarakan Sekolah Tinggi. Untuk merealisasikan rencana tersebut disepakati untuk mendirikan yayasan Rahmany Sekayu melalui Akta Notaris Bapak Zainuddin, SH Nomor: 3/1999 tanggal 10 Mei 1999 dan terdaftar pada kepanitran Pengadilan Negeri Sekayu No. 48/1999 tanggal 14 Mei 1999.

Kata “Rahmany” dalam ungkapan Yayasan Rahmany berasal dari Bahasa Arab yang berarti Maha Pengasih. Oleh karena itu segala usaha yang diprogramkan dan dilaksanakan oleh yayasan ini senantiasa didasari rasa kasih sayang dan keihlasan serta dijiwai oleh semangat Islam. Dari sisi lain kata Rahmany diambil dari nama kakak/orang tua dan guru kami yaitu Abdur Rahman Bin H. Muhammmad Harun (Haruny). Huruf “Y” yang terdapat dalam kata Rahmany diantaranya berarti turunan.

Dengan menyebut nama beliau sebagai nama yayasan, kami bermaksud mengenang almarhum dan jasa-jasanya kepada keluarga, juga dengan menyelenggarakan Pendidikan di Yayasan ini kiranya Allah SWT akan menempatkan Yayasan dimaksud selaku amal jariyah Almarhum khususnya serta seluruh keluarga yang telah mendahuluinya. Begitu pula harapan semua keluarga kiranya bagi siapa saja yang ikut berpartisipasi dalam usaha yayasan ini semoga Allah SWT menerima amal mereka sebagai amal shaleh serta mendapat ganjaran yang berlipat ganda. Amin ya Robbal ‘Alamin.

Seperti telah disebutkan di atas bahwa keberadaan Yayasan Rahmany merupakan wadah khusus penyelenggaraan jenjang pendidikan tinggi. Untuk merealisasikan program yang berada dalam wadah tersebut Yayasan Rahmany mengambil langkah-langkah :

1. Menghadap Bapak Ketua DPRD Tk. II Muba untuk mendapatkan dukungan dan rekomendasi dan Alhamdulillah telah diterbitkannya surat no. 642.3/583/DPRD?1999 tanggal 27 Mei 1999.
2. Menghadap Bapak Bupati untuk mendapat dukungan mohon rekomendasi dan Alhamdulillah telah diterbitkannya surat No. 420/362/VII/1999 tanggal 21 Mei 1999.
3. Menghadap ketua MUI Musi Banyuasin untuk mendapat dukungan dan bantuan pendirian Sekolah Tinggi Rahmaniyah Sekayu dan Alhamdulillah diterbitkannya surat No: 016/MUI-MUBA/VI/1999 tanggal 12 Juni 1999.
4. Menghadap Bapak Rektor UNSRI untuk mendapat dukungan dan bantuan, alhamdulillah telah diterbitkannya surat No: 338/RT/PT/II.I/G/1999 tanggal 3 Agustus 1999.

5. Menghadap Koordinator Kordinasi Perguruan Tinggi Swasta (KOPERTIS) Wilayah II untuk mendapat rekomendasi, dan alhamdulillah telah diterbitkannya surat No. 1990/002.2/KL.03.022/1999 tanggal 28 Agustus 1999.
6. Sebagaimana uraian di atas, Yayasan Rahmany memastikan diri untuk mengawali program besarnya, di antaranya :
 - a. Pada Tahun Akademik 1999/2000 didirikanlah Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Rahmniyah (STIER) Sekayu) yang berlokasi di Sekayu Kota Randik Jalan Merdeka Jalan Merdeka No. 531 Kelurahan Serasan Jaya, dan sebagai Ketua sementara ditunjuk Bapak Drs. H. Madani Senen dan pada bulan Desember 1999 dikukuhkan sebagai ketua definitif dengan SK Yayasan No: 28/YRS/XI/1999 tanggal 4 Desember 1999. Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Rahmaniyah Sekayu dengan status terdaftar melalui SK Mendikbud No. 153/D/O/1999 tanggal 9 September 1999. Pada tahun 2004, STIE Rahmaniyah Sekayu Sekayu telah terakreditasi dengan :
 - 1) SK. BAN-PT Depdiknas No. 045/BAN-PT/Ak-VIII/SI/X/2004 tanggal 26 Oktober 2004 tentang hasil dan Peringkat Akreditasi Program Studi untuk Program Sarjana (SI) di Perguruan Tinggi dengan peringkat B.
 - 2) SK. BAN PT Nomor: 012/BAN-PT/Ak-IV/Dpl-III/XI/2004, tanggal 8 November 2004 tentang hasil dan peringkat Akreditasi Program Studi untuk Program Diploma (DIII) di Perguruan Tinggi dengan peringkat B.
 - b. Pada Tahun Akademik 2000/2001 didirikanlah Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Rahmaniyah (STIHR) yang juga berlokasi di Jalan Merdeka No. 531 Kelurahan Serasan Jaya. Sebagai Ketua sementara ditunjuk Bapak Abdullah Ghofar, S.H., M.H dengan SK Yayasan No. 21/YRS/V/200. Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Rahmaniyah Sekayu dengan status terdaftar dengan SK Mendiknas No. 99/D/O/2000 tanggal 9 Juli 2000 dengan program studi S.I Ilmu Hukum. Pada tahun 2004 STIH Rahmaniyah telah terakreditasi dengan SK BAN_PT Depdiknas NO. 051/BAN-PT/Ak-VIII/SI/XI/2004 November 2004 tentang hasil dan Pringkat Akreditasi Program Studi untuk program Sarjana (SI) di Perguruan Tinggi dengan peringkat C. Ketua STIH

Rahmaniyah periode kedua adalah Nasir, S.H., M.Hum dan sekarang Ketua STIH

Rahmaniyah saat ini adalah Drs. H. Asmara Hadi, S.H., M.H.I.

- c. Pada Tahun Akademik 2002 / 2003 didirikanlah Sekolah Tinggi Agama Islam Rahmaniyah Sekayu (STAIR) yang berlokasi di Sekayu Kota Randik Jalan Merdeka No. 531 Kelurahan Serasan Jaya. Sebagai Ketua pada periode pertama ditunjuk Bapak Drs. Ridwan Sakni, M.A. dan Ketua STAI Rahmaniyah saat ini adalah Drs. H. Abd. Amri Siregar, M.Ag. Sekolah Tinggi Agama Islam Rahmaniyah Sekayu telah Terakreditasi berdasarkan surat keputusan BAN-PT Nomor : 040/BAN-PT/Ak-XII/S1/I/2010. Dengan hasil dan peringkat Akreditasi Program Studi untuk program Sarjana (SI) di perguruan Tinggi dengan peringkat C.

B. VISI, MISI Dan TUJUAN STAI RAHMANIYAH SEKAYU

1. Visi STAI Rahmaniyah Sekayu

Menjadi sekolah tinggi agama islam yang berwawasan IPTEK, IMTAQ dan memiliki keterampilan dalam menyongsong tantangan masa depan pada tahun 2019”.

2. Misi STAI Rahmaniyah Sekayu

a. Menyelenggarakan pendidikan berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pemahaman akan ilmu pendidikan serta pemanfaatan teknologi dalam proses pembelajaran yang siap menyongsong tantangan masa depan pada tahun 2019.

b. Menyelenggarakan pendidikan Islam berbasis keimanan dan ketaqwaan berlandaskan Al-Qur'an dan Al-Hadits yang siap menyongsong tantangan masa depan pada tahun 2019.

c. Menyelenggarakan pendidikan praktis bagi mahasiswa sehingga memiliki kompetensi keilmuan yang siap menyongsong tantangan masa depan pada tahun 2019.

3. Tujuan

a. Tersedianya teknologi pembelajaran yang memadai dalam membantu proses belajar mengajar dan pencarian informasi oleh mahasiswa.

- b. Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertakwa kepada Allah dan menjadikan Al Qur ' an dan Al Hadits sebagai landasan hidupnya.
- c. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi profesional, pedagogik, sosial dan kepribadian, cakap dan tanggap terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Pendidikan Agama Islam.

4. Strategi

a. Pendidikan IPTEK

- 1) Melaksanakan pembelajaran mengenai ilmu kependidikan seperti: kompetensi pendidik, administrasi kependidikan, sosiologi pendidikan, psikologi pendidikan, filsafat pendidikan serta pengayaan materi pendidikan yang berguna bagi peningkatan kompetensi pendidik dan peserta didik.
- 2) Melaksanakan pembelajaran dengan memanfaatkan teknologi terkini dalam dunia pendidikan.

b. Pendidikan IMTAQ

- 1) Melaksanakan pembelajaran yang berlandaskan pada Al-Qor'an dan Al-Hadits yang bertujuan untuk pengayaan kompetensi bagi pendidik dan peserta didik, seperti: Ulumul Qor'an, Ulumul Hadits, Tafsir, Filsafat, Tasawuf dan Ilmu yang berhubungan dalam pembentukan keimanan dan ketaqwaan.
- 2) Melaksanakan pembelajaran yang bertujuan agar peserta didik dapat menggali referensi ilmu keislaman melalui penguasaan akan bahasa asing (bahasa Inggris dan bahasa Arab).

c. Pendidikan Praktis

- 1) Melaksanakan praktek pengalaman lapangan kependidikan (PPLK) I dengan menggunakan teknologi pembelajaran mutakhir.
- 2) Melaksanakan praktek pengalaman lapangan kependidikan (PPLK) II berbasis karakter dengan pendekatan kontekstual teaching and learning.

C. BEASISWA MAHASISWA DI STAI-RAHMANIYAH

1. Beasiswa Diknas
2. Beasiswa Conoco Philip
3. Beasiswa Yayasan Rahmany

BAB II PENYELENGGARAAN AKADEMIK

A. PENGERTIAN DASAR

1. Sistem kredit ialah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan lembaga pendidikan dinyatakan dengan kredit.
2. Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam satu jenjang pendidikan. Satu semester setara dengan 18 minggu perkuliahan beserta evaluasinya atau sama dengan 16-19 minggu kerja.
3. Satuan Kredit Semester (SKS) adalah suatu satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya program pendidikan dalam satu semester.
4. Satu Satuan Kredit Semester (1 SKS) setara dengan 50 menit kegiatan tatap muka terjadwal 60 menit kegiatan akademik mahasiswa mandiri.
5. Untuk praktikum, 1 SKS setara dengan 100 menit kegiatan praktikum terjadwal, 60 menit kegiatan akademik terstruktur, dan 60 menit kegiatan akademik mandiri.
6. Untuk kerja lapangan, 1 SKS setara dengan 200 menit kegiatan praktikum terjadwal, 60 menit kegiatan akademik terstruktur dan 60 menit kegiatan akademik mandiri.

B. TUJUAN PENERAPAN SKS

Secara umum penerapan SKS bertujuan agar lulusasn STAI Rahmaniyyah Sekayu dapat memenuhi tuntutan dan berdayaguna dalam pembangunan nasional dan memiliki keahlian sesuai dengan kebutuhan masyarakat Indonesia. Secara khusus, penerapan sistem SKS bertujuan :

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu sesingkat mungkin, mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat serta kemampuannya, dan memperoleh hasil evaluasi belajar mahasiswa dengan cara yang lebih tepat dan cermat.

2. Memungkinkan dosen/asisten meningkatkan program kegiatan tri dharma perguruan tinggi lebih terarah berdasarkan fungsi yang diemban dan beban yang dipikulnya baik tahap perencanaan pelaksanaan maupun evaluasi.
3. Memberi kesempatan pada dosen/asisten untuk meningkatkan dan memperhatikan kemahirannya dalam menunaikan Tri Dharma Perguruan Tinggi berdasarkan fungsi, tugas, dan kewenangannya.
4. Memungkinkan dosen/asisten lebih seksama memperhatikan hubungan beban studi mahasiswa dan beban akademik dosen/asisten.

C. KETENTUAN UMUM PERKULIAHAN

1. Perkuliahan :

- a. Setiap tahun akademik dibagi menjadi dua semester, yaitu :
 - 1) Semester Ganjil
 - 2) Semester Genap
 - 3) Semester Pendek (dapat dipahami dalam sub pembahasan perkuliahan semester pendek dalam buku ini)
 - b. Setiap mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan kuliah sesuai dengan rencana studi berdasarkan mata kuliah yang telah tercantum dalam Kartu Rencana Studi (KRS) dengan minimal kehadiran 80% dari kuliah riil yang diadakan.
 - c. Kartu Rencana Studi dapat diambil di Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan serta diisi oleh mahasiswa dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
 - d. Beban studi mahasiswa program pendidikan strata satu (S1) adalah sebesar 150 SKS.
 - e. Beban studi mahasiswa tiap semester ditetapkan berdasarkan prestasi mahasiswa yang bersangkutan yang dinyatakan dengan indeks prestasi (IP).
- Beban studi maksimum mahasiswa berdasarkan pedoman berikut:

INDEKS PRESTASI SEMESTER SEBELUMNYA	BEBAN STUDI MAKSIMAL
3,50 - 4,00	22 - 24 SKS
2,50 – 3,49	20 – 22 SKS
1,50 – 2,49	18 – 20 SKS
1,49	16 – 18 SKS

- f. Jumlah kredit maksimum yang harus diambil didasarkan pada IP (Indeks Prestasi) dan memperhatikan mata kuliah prasyarat dengan ketentuan nilai minimal C.
- g. Prasyarat mengikuti Kuliah Kerja Nyata telah menempuh dan lulus 100 SKS serta sudah mengikuti PPLK II.
- h. Batas studi maksimal mahasiswa program pendidikan strata 1 (satu) adalah 10 semester atau 5 tahun jika dilalui secara normal.
- i. Batas studi maksimal mahasiswa program pendidikan strata 1 (satu) adalah 14 semester.

2. Evaluasi Keberhasilan Studi Mahasiswa

Evaluasi keberhasilan studi mahasiswa dilakukan setiap semester dengan cara mendapatkan informasi mengenai seberapa jauh mahasiswa mencapai tujuan yang dirumuskan dalam kurikulum melalui:

a. Ujian

Jenis Ujian yang diadakan :

- 1) Ujian Sisipan (dilakukan oleh dosen dalam proses perkuliahan)
- 2) Ujian Tengah Semester (*Midle Test*)
- 3) Ujian Akhir Semester (*Final Test*)
- 4) Ujian Praktikum
- 5) Ujian Seminar Proposal dilaksanakan 2 kali dalam 1 tahun
- 6) Ujian Komprehensif (terjadwal)
- 7) Ujian Munaqosah Skripsi (terjadwal).

b. Selain ujian tersebut, tiap dosen dapat memberikan tugas khusus antara lain dalam bentuk :

- 1) Menyelesaikan soal-soal
- 2) Membuat laporan

- 3) Membuat rangkuman/ringkasan dari satu bacaan yang diwajibkan atau dari materi yang dikuliahkan.
 - 4) Membuat makalah atau artikel ilmiah
 - 5) Membuat sinopsis atau *review*.
- c. Penilaian atas keberhasilan mahasiswa didasarkan atas unsur-unsur penilaian yang terdiri dari :
- Presensi/kehadiran : 10%
 - Tugas Terstruktur : 10%
 - Tugas Mandiri : 10%
 - Mid Semester : 30%
 - Semester : $\frac{40\%}{100\%} +$
- d. Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian bagi mereka yang telah melakukan her-registrasi, menyerahkan KRS, memenuhi syarat kehadiran (presensi) sebesar 80% dari kehadiran riil.
- e. Penentuan nilai hasil ujian harus memperhatikan tugas lain dan presensi yang dinyatakan dengan huruf sebagai berikut :

Nilai Dengan Huruf	Bobot Nilai	Nilai Dengan Angka
A	4	85-100
B	3	75-84
C	2	65-74
D	1	55-64
E	0	<55

D. TATA TERTIB KEGIATAN PROSES BELAJAR-MENGAJAR DI STAI RAHMANIYAH SEKAYU

1. Tugas dan Kewajiban Dosen Secara Umum

- a. Mengembangkan silabus atau G2BPP dan SAP serta lampiran materi kuliah, diserahkan di jurusan setiap semester yang bersangkutan.
- b. Melakukan koordinasi antara tim dosen (asisten dosen dengan dosen penanggungjawab atau sebaliknya) dalam setiap mata kuliah yang diajarkan.
- c. Meneliti daftar hadir mahasiswa.
- d. Menandatangani daftar hadir.

- e. Melengkapi seluruh administrasi perkuliahan yang ditetapkan Ketua Jurusan yang bersangkutan.
- f. Melaksanakan kegiatan perkuliahan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku.
- g. Menyelenggarakan Ujian Mid Semester dan mengawasi langsung ujian atau menggantikan dengan tugas yang relevan bagi mahasiswa untuk melengkapi/mengisi nilai Mid Semester.
- h. Ujian Mid Semester susulan harus dilaksanakan paling lambat 14 hari sebelum ujian semester dimulai.
- i. Menyelenggarakan ujian semester untuk mata kuliah yang diasuh dan harus datang pada saat pelaksanaannya. Apabila dosen/asisten dosen yang bersangkutan tidak hadir, maka diserahkan kepada ketua panitia ujian yang di SK untuk memutuskannya.
- j. Memeriksa keabsahan mahasiswa sebagai peserta ujian (memiliki kartu ujian) dengan mata kuliah yang bersangkutan tercantum tertulis dalam Daftar Penyusunan Nilai Akhir (DPNA).
- k. Mengumpulkan nilai hasil semester kepada bagian administrasi akademik selambat-lambatnya 2 minggu setelah ujian berlangsung yang telah ditandatangani oleh dosen pengasuh dan dosen penanggungjawab.
- l. Ujian semester susulan harus dilaksanakan paling lambat 5 hari setelah ujian semester berakhir dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan dari dosen bersangkutan diketahui ketua jurusan.

2. Tugas dan Kewajiban Dosen Pembimbing Akademik (PA)

Bimbingan akademik dilaksanakan oleh dosen pembimbing akademik (DPA) Tugas Dosen dan kewajiban Dosen Pembimbing Akademik secara umum sebagai berikut :

- a. Memberikan bimbingan atau pengarahan kepada mahasiswa dalam merencanakan mata kuliah yang akan diprogram dalam KRS (Kartu Rencana Studi) dan menandatangani KRS.

- b. Menetapkan batas-batas beban studi yang boleh diambil mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan indeks prestasi yang dicapai pada semester sebelumnya.
- c. Mengikuti perkembangan studi setiap mahasiswa yang dibimbingnya sehingga mampu mengetahui hambatan studi mahasiswa.
- d. Menyimpan KRS mahasiswa yang telah disetujui.
- e. Memberikan pengarahan kepada mahasiswa yang mengalami kesulitan dan bila dipandang perlu meneruskan masalahnya kepada pihak yang terkait untuk mendapatkan penyelesaian lebih lanjut.
- f. Mencatat data nilai seluruh mata kuliah yang telah ditempuh mahasiswa sebagai dasar bimbingan kepada mahasiswa.
- g. Menyediakan waktu yang cukup untuk melakukan konsultasi dengan mahasiswa yang dibimbingnya.
- h. Memahami tata tertib dan peraturan akademik yang dikeluarkan Sekolah Tinggi Agama Islam Rahmaniyyah Sekayu.
- i. Mencari Informasi dari ketua jurusan tentang daftar mahasiswa/i yang dibimbing, kartu hasil studi terbaru mahasiswa/i yang dibimbing.
- j. Memberikan arahan kepada mahasiswa/i tentang pembuatan rencana penelitian skripsi secara berkelanjutan.
- k. Masuk kantor secara disiplin selama masa registrasi mahasiswa.

3. Hak Mahasiswa

Setiap mahasiswa mempunyai hak yang sama dalam hal :

- a. Memperoleh pendidikan secara adil sesuai dengan bidang ilmu dan minat yang telah ditentukan dalam program studi.
- b. Mengikuti program akademik menurut ketentuan yang berlaku
- c. Mengikuti/menghadiri kuliah, praktikum dan kerja lapangan sesuai dengan mata kuliah yang tercantum dalam KRS.
- d. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) yang diangkat oleh Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Rahmaniyyah Sekayu.

4. Kewajiban Mahasiswa

- a. Menyelesaikan administrasi akademik
- b. Mematuhi tata tertib perkuliahan yang telah ditentukan kampus
- c. Harus mengikuti kegiatan perkuliahan secara aktif dan memenuhi seluruh komponen perkuliahan.
- d. Ikut serta dalam kegiatan organisasi intra dan ekstra kampus secara maksimal.
- e. Apabila mahasiswa meninggalkan studi atau cuti kuliah maka yang bersangkutan :
 - (1) Mengajukan permohonan terlebih dahulu kepada ketua sekolah dan diajukan pada awal semester.
 - (2) Di dalam masa studi seorang mahasiswa diperkenankan mengambil cuti maksimum 2 x 1 semester dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.
 - (3) Cuti yang diambil tidak diperhitungkan dalam menghitung masa studi mahasiswa yang bersangkutan.
 - (4) Setelah mendaftar Ujian Komprehensif mahasiswa bebas
 - (5) Ketika dinyatakan tidak lulus Ujian Komprehensif mahasiswa wajib membayar lagi pada saat ingin mengikuti Ujian Komprehensif ulang.
- f. Berkewajiban untuk berkonsultasi dengan DPA atas masalah yang berhubungan dengan akademik
- g. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban, dan menjaga keamanan STAI Rahmaniyah.
- h. Menjaga kewibawaan dan nama baik almamater (STAI Rahmaniyah Sekayu).

BAB III

ADMINISTRASI AKADEMIK

A. TUJUAN

Menciptakan keseragaman dan efektivitas pelayanan administrasi akademik, sehingga terbina disiplin mahasiswa, staf administrasi, dan staf dosen.

B. PROSES ADMINISTRASI AKADEMIK

Proses administrasi akademik merupakan keseluruhan kegiatan secara sistematis yang mencakup :

1. Seleksi calon mahasiswa baru
2. Pendaftaran (Registrasi) Mahasiswa
3. Penyusunan Jadwal Perkuliahan
4. Pengambilan Rencana Studi
5. Perkuliahan aktif
6. Ujian Persemester
7. Praktikum
8. Bebas Teori
9. Komprehensif
10. Munaqosyah
11. Yudisium
12. Wisuda

C. PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Penerimaan mahasiswa baru dari lulusan SMU, SMK, MA dan yang sederajat serta dilaksanakan melalui sistem ujian masuk (ujian masuk berupa test tertulis pengetahuan umum dan tes lisan Baca Tulis Al-Qur'an). Penerimaan mahasiswa baru juga dilakukan dengan menerima lulusan dari program diploma dan sarjana atau mahasiswa pindahan dari PTN/PTS lain dengan melakukan konversi mata kuliah yang telah ditempuh.

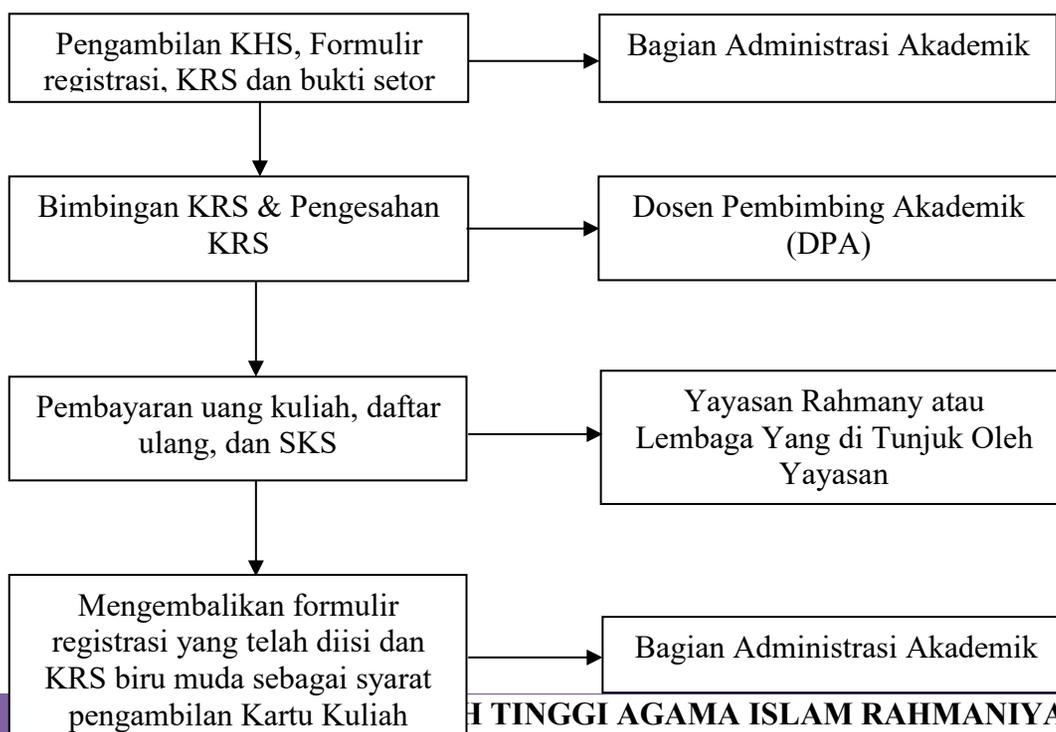
D. PENDAFTARAN MAHASISWA

1. Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus/diterima ujian masuk harus mendaftarkan diri dalam waktu yang telah ditentukan dengan mengambil blanko registrasi di Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
2. Mahasiswa lama harus melakukan pendaftaran ulang pada setiap awal tahun akademik menurut jadwal yang telah ditetapkan. Mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang sampai dengan batas waktu yang ditentukan dikenakan sanksi.
3. Prosedur pendaftaran ulang yaitu :
 - a. Menyerahkan syarat yang telah ditetapkan.
 - b. Membayar SPP, Dana Kemahasiswaan, biaya pendaftaran ulang, uang SKS, dan biaya-biaya lain yang ditentukan oleh STAI Rahmaniyyah Sekayu dan Yayasan Rahmany.

E. PENGAMBILAN RENCANA STUDI

1. Setiap mahasiswa yang akan menempuh mata kuliah pada suatu semester diwajibkan untuk herregistrasi (mendaftar ulang) dan mengajukan rencana studi awal semester yang bersangkutan selama kurun waktu yang telah ditentukan.
2. Jangka waktu herregistrasi dan pengajuan rencana studi ditetapkan berdasarkan kalender akademik STAI Rahmaniyyah. Apabila telah melewati kurun waktu yang ditetapkan seorang mahasiswa tidak mendaftar ulang, maka yang bersangkutan tidak diperkenankan mengajukan rencana studi dan dianggap sebagai mahasiswa non aktif, kecuali mahasiswa yang bersangkutan mengajukan cuti akademik. (baca ketentuan cuti akademik).
3. Periode mahasiswa non aktif kuliah diperhitungkan dalam masa studi mahasiswa yang bersangkutan.

4. Dalam pengajuan rencana studi mahasiswa, Dosen Pembimbing Akademik berhak menolak sebagian atau seluruh mata kuliah yang diajukan, atas dasar pertimbangan antara lain :
 - a. Tingkat indeks prestasi (IP) semester sebelumnya.
 - b. Mata kuliah prasyarat yang belum terpenuhi (nilai mata kuliah prasyarat lebih kecil hasilnya).
 - c. Belum terpenuhinya persyaratan administrasi dan keuangan.
5. Pengambilan kartu kuliah. Kartu kuliah dapat diambil di bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan setelah KRS mendapat persetujuan dari DPA dengan menunjukkan KRS yang berwarna biru muda.
6. Mahasiswa yang akan mengambil Skripsi atau KKN diwajibkan mencantumkan mata kuliah tersebut ke dalam KRS
7. Mahasiswa yang tidak mengajukan rencana studinya dalam batas waktu yang ditentukan, dianggap sebagai mahasiswa non aktif pada semester yang bersangkutan, yang dalam hal ini tetap diperhitungkan dalam masa studi, kecuali mahasiswa yang bersangkutan mengajukan cuti akademik.
8. Pengajuan rencana studi seorang mahasiswa, karena alasan tertentu dapat diwakilkan kepada orang lain dengan menggunakan surat kuasa bermaterai.
9. Tahap-tahap pendaftaran ulang dan pengajuan rencana studi:



F. PERKULIAHAN

- a. Kegiatan perkuliahan berpedoman pada kalender akademik yang disusun pada setiap awal tahun akademik oleh Pembantu ketua I.
- b. Jadwal kuliah disusun untuk setiap semester oleh Pembantu Ketua I dan ketua Jurusan.
- c. Mahasiswa berhak mengikuti bimbingan akademik untuk menetapkan mata kuliahnya, dan hanya mahasiswa yang telah mengambil mata kuliah yang berhak mengikuti segala kegiatan akademik/perkuliahan.
- d. Mahasiswa diwajibkan menandatangani daftar hadir yang telah disediakan pada setiap kali perkuliahan dan tanda tangan dosen pengasuh mata kuliah di kartu kuliah.

G. SUPERVISI PERKULIAHAN

1. Supervisi perkuliahan dilaksanakan oleh Pembantu Ketua I dan Ketua Jurusan di bawah tanggungjawab Ketua STAI Rahmaniyyah Sekayu.
2. Dosen yang tidak memberikan kuliah tiga kali berturut-turut tanpa memberi tahu/mendapat izin Ketua Jurusan, harus diberi peringatan oleh Ketua Sekolah.

H. UJIAN

Ada 2 (dua) jenis ujian yang diselenggarakan :

1. Ujian Tengah/Akhir semester

a. Frekuensi ujian

Setiap semester diselenggarakan dua kali ujian tertulis, yaitu :

- 1) Ujian tengah semester (UTS)
- 2) Ujian Akhir Semester (UAS)

b. Waktu Ujian

- 1) Ujian tengah semester diselenggarakan setiap pertengahan berlangsungnya kuliah dalam satu semester (7-9 minggu sejak permulaan kuliah).
- 2) Ujian akhir semester diselenggarakan secara terjadwal pada setiap akhir semester (16-19 minggu sejak permulaan kuliah)

c. Nilai Ujian

Nilai ujian semester merupakan gabungan dari nilai UTS dan nilai UAS dan unsur-unsur penilaian lain, misalnya : nilai tugas, nilai tes, dan presensi kehadiran kuliah, yang penilaiannya dilakukan oleh dosen pengasuh mata kuliah berdasarkan metode penilaian PAP atau PAN.

d. Ketentuan Umum Ujian Akhir Semester (UAS)

Beberapa ketentuan pokok yang diperhatikan oleh mahasiswa yang akan menempuh ujian semester, antara lain sebagai berikut :

- 1) Mahasiswa yang akan mengikuti ujian semester wajib mendaftarkan diri dan mempunyai kartu peserta ujian (KPU). Mahasiswa yang tidak mempunyai KPU, tidak berhak mengikuti ujian semester dan tidak akan memperoleh nilai hasil ujian.
- 2) Mahasiswa yang mengikuti ujian semester harus membawa KPU dan duduk di kursi yang telah disediakan, sesuai dengan nomor ujian.
- 3) Mahasiswa yang tidak hadir dalam ujian semester dinyatakan tidak lulus kecuali Dosen bersangkutan yang berkordinasi dengan ketua jurusan mengizinkan yang bersangkutan mengikuti ujian susulan.
- 4) Mahasiswa yang berbuat curang dalam ujian, mendapat sanksi berupa pengurangan nilai atau diberi nilai gagal oleh dosen pengasuh.

e. Prosedur Pendaftaran Ujian

Prosedur pendaftaran ujian semester yang harus ditempuh oleh mahasiswa, antara lain adalah sebagai berikut :

- 1) Menyelesaikan kewajiban keuangan sebagai persyaratan ujian.
- 2) Mengambil KPU dibagian administrasi Akademik dan kemahasiswaan, dengan menunjukkan kuitansi pembayaran SPP.

2. Ujian Skripsi

Ujian skripsi merupakan ujian lisan yang wajib ditempuh mahasiswa untuk memperoleh menyandang gelar sarjana.

a. Pelaksanaan Ujian Skripsi

Ujian skripsi diselenggarakan oleh suatu panitia yang diatur oleh Surat Keputusan Ketua STAI Rahmaniyah Sekayu.

b. Persyaratan Akademik

- 1) Telah menyelesaikan penulisan skripsi
- 2) Telah bebas teori
- 3) Lulus ujian komprehensif.

c. Prosedur Pendaftaran Ujian Skripsi

- 1) Mengambil blanko pendaftaran ujian skripsi di bagian administrasi akademik
- 2) Mengisi blanko pendaftaran dan dimintakan persetujuan Dosen Pembimbing Skripsi (DPS).
- 3) Mengumpulkan persyaratan pendaftaran ke bagian akademik antara lain; (a) Blanko pendaftaran yang telah disetujui DPS. (b) Surat keterangan bebas konsultasi dari DPS. (c) Transkrip nilai yang telah diisi yang dikeluarkan oleh Sistem Pelayanan Mahasiswa (SPM). (d) Kuitansi pembayaran biaya ujian skripsi. (e) Skripsi yang dijilid sementara (bukan hard cover) sebanyak 3 eksemplar. (f) Mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian skripsi tanpa revisi, harus menyerahkan skripsi yang telah dijilid hard cover paling lambat satu bulan sejak tanggal kelulusan.

d. Ketentuan Ujian Skripsi ulang :

- 1) Mahasiswa dinyatakan lulus ujian munaqasah jika mendapat nilai sekurang-kurangnya C.
- 2) Mahasiswa yang tidak lulus ujian skripsi, diperkenankan untuk ujian ulang maksimum sebanyak 3 kali sepanjang batas studi yang tersedia belum terlampaui.
- 3) Mengambil blanko pendaftaran ujian skripsi ulang di Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
- 4) Mengisi blanko pendaftaran ujian skripsi ulang yang disetujui oleh Pembantu Ketua I.
- 5) Menyerahkan blanko pendaftaran ke bagian administrasi akademik dan Kemahasiswaan dengan dilampiri kuitansi pembayaran ujian skripsi ulang.

e. Yudisium Kriteria pemberian predikat lulusan sebagai berikut :

Indek Prestasi Kumulatif	Predikat Kelulusan
3,51 – 4,00	*Dengan Pujian
3,00 – 3,50	Sangat Memuaskan
2,50 – 2,99	Memuaskan
2,00 – 2,49	Cukup

* Syarat lulus dengan pujian, dengan nilai IPK 3,51 – 4,00 ialah :

- Tidak ada nilai C pada mata kuliah kode jurusan PAI.
- Waktu tempuh kuliah maksimum 5 tahun atau 10 semester.

I. SKRIPSI

Skripsi merupakan mata kuliah pembulat studi, yaitu mata kuliah yang harus ditempuh mahasiswa program studi S.1 pada akhir program studinya. Skripsi ditawarkan setiap semester dan jangka waktu pendaftarannya ditetapkan oleh STAI Rahmaniyah Sekayu.

a. Persyaratan akademik skripsi

Mahasiswa yang akan menempu skripsi harus memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut :

- (1) Syarat mengambil skripsi harus lulus 120 sks.
- (2) Mempunyai IPK minimal 2,00.
- (3) Telah lulus mata kuliah metodologi penelitian dan penulisan karya tulis ilmiah.

b. Prosedur pendaftaran skripsi

- (1) Mengambil blanko pendaftaran skripsi di bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan atau Biro Bina Skripsi
- (2) Mengisi borang dengan memilih rencana topik skripsi yang akan ditulis.
- (3) Minta arahan dan rekomendasi DPA dengan menunjukkan borang judul skripsi dan KRS semester yang bersangkutan.
- (4) Minta pengesahan pendaftaran Skripsi ke Ketua Jurusan.
- (5) Membayar dana bimbingan skripsi ke bank Sumselbabel yang menjadi mitra Yayasan Rahmany Sekayu.

- (6) Blanko pendaftaran yang telah mendapat persetujuan diserahkan ke Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan, dilampiri transkrip nilai. Daftar prestasi akademik mahasiswa dan bukti pembayaran skripsi.
- (7) Seminar proposal Skripsi
- (8) Penentuan Dosen Pembimbing Skripsi dilakukan oleh Pembantu Ketua I/Ketua Jurusan dengan melihat materi pokok skripsi. Selanjutnya judul dan dosen pembimbing skripsi ditetapkan dengan SK. Ketua STAI Rahmaniyyah Sekayu.
- (9) Petunjuk teknis penulisan skripsi dapat dipelajari dalam buku pedoman yang diterbitkan oleh STAI Rahmaniyyah Sekayu edisi terbaru.
- (10) Pelaksanaan penelitian skripsi di lapangan untuk mendapatkan data dalam bab III diwajibkan mengambil surat izin penelitian di bagian administrasi umum yang ditandatangani oleh Pembantu Ketua I untuk diserahkan kepada lembaga/instansi yang terkait. Selanjutnya jika selesai mengadakan penelitian diwajibkan meminta surat balasan/keterangan bahwa penelitian tersebut telah selesai dilaksanakan.
- (11) Mahasiswa yang telah menyelesaikan skripsinya dapat mendaftar ujian skripsi. (Lihat ketentuan ujian Munaqosyah).
- (12) Penyusunan skripsi dianggap selesai apabila ada persetujuan dari Dosen Pembimbing I dan II skripsi, yang dibuktikan dengan ditandatanganinya daftar konsultasi skripsi.

c. Jangka waktu penyusunan

- (1) Periode penulisan skripsi, sejak penetapan dosen pembimbing skripsi sampai dengan selesainya penulisan skripsi adalah 6 (enam) bulan.
- (2) Periode penulisan skripsi dapat diperpanjang selama 3 (tiga) bulan, dengan cara mengajukan permohonan perpanjangan waktu penulisan skripsi, yang diketahui oleh Dosen Pembimbing Skripsi.
- (3) Jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikan skripsi dalam batas waktu yang ditetapkan, mahasiswa diwajibkan memperbaharui izin penulisan skripsi.

(4) prosedur permohonan pembaharuan iizin pada dasarnya sama dengan prosedur pendaftaran skripsi, dengan tambahan keterangan persetujuan Dosen Pembimbing Skripsi jika melanjutkan topik yang lama.

(5) Mahasiswa yang tidak memperbaharui izin penulisan skripsi atau laporan akhir, tidak berhak bimbingan dan tidak mendapat bimbingan dari Dosen Pembimbing Skripsi.

d. Prosedur permohonan perpanjangan waktu penulisan skripsi.

(1) Pengajuan permohonan disampaikan maksimum sebulan sebelum menjelang jangka waktu penulisan berakhir.

(2) Minta blanko perpanjangan skripsi ke Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan.

(3) Minta persetujuan DPS dan Ketua Jurusan.

(4) Minta pengesahan/persetujuan perpanjangan waktu kepada Pembantu ketua I.

J. EVALUASI HASIL STUDI

1. Tahap Evaluasi Studi

Evaluasi hasil studi merupakan proses penentuan tingkat kelulusan mahasiswa dalam menempuh studi, ada dua tahap evaluasi hasil studi, yaitu :

- a. Evaluasi Hasil Studi Akhir Semester
- b. Evaluasi Hasil Studi Akhir Jenjang Studi

2. Evaluasi Hasil Studi Akhir Semester

Evaluasi Hasil Akhir Semester merupakan proses penentuan tingkat keberhasilan prestasi studi mahasiswa dalam satu semester. Tingkat prestasi diukur dengan satu angka indeks dalam suatu semester digunakan untuk menentukan jumlah satuan kredit semester maksimal yang boleh ditempuh mahasiswa pada semester berikutnya.

3. Keberhasilan studi

Beban studi mahasiswa dalam satu semester ditentukan atas dasar rata-rata waktu kerja sehari dan kemampuan individu. Keberhasilan beban studi mahasiswa tersebut dinyatakan dengan indek prestasi (IP) yang dihitung sebagai berikut :

$$IP = \frac{\sum K \times N}{\sum K}$$

$\sum K$: Jumlah SKS mata kuliah

N : Nilai masing-masing mata kuliah

Indek prestasi (IP) ditentukan pada akhir setiap semester. IP semester adalah IP yang dihitung berdasarkan beban studi yang diambil dalam satu semester.

Indek Prestasi Kumulatif (IPK) dihitung sebagai berikut :

$$IPK = \frac{\sum IPS}{\sum S}$$

$\sum IPS$: Jumlah Indek Prestasi per semester

S : Jumlah Semester yang telah ditempuh

4. Evaluasi Hasil Studi Akhir Jenjang Studi

Evaluasi Hasil Studi Akhir Jenjang Studi merupakan proses penentuan tingkat kelulusan mahasiswa dalam menempuh seluruh mata kuliah yang ada dalam kurikulum. Mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Hasil Studi Akhir Jenjang Studi berhak memperoleh ijazah dan menyandang gelar sarjana.

5. Ketentuan Kelulusan

Seorang mahasiswa dinyatakan telah selesai menempuh program studinya pada STAI Rahmaniyah jika memenuhi semua persyaratan sebagai berikut :

- a. Telah menempuh seluruh mata kuliah dalam sebaran kurikulum yang ditetapkan progdi STAI Rahmaniyah
- b. Tidak ada nilai E
- c. Nilai minimal C untuk mata kuliah dalam kelompok : Mata Kuliah Umum (MKU)
- d. Nilai D maksimal tiga untuk Mata Kuliah Keahlian (MKK).
- e. Telah lulus ujian komprehensif dan ujian munaqosyah
- f. Mempunyai IP Kumulatif 2,00

K. PERMOHONAN TRANSKRIP NILAI DAN SURAT-SURAT KETERANGAN

Mahasiswa dapat mengajukan permohonan transkrip nilai, surat-surat keterangan (surat keterangan izin belajar, surat keterangan masih kuliah, surat keterangan izin cuti kuliah dan surat keterangan lainnya) dengan prosedur sebagai berikut :

1. Mengambil blanko surat permohonan ke bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.
2. Mengisi blanko surat permohonan dan dikembalikan ke bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan untuk meminta persetujuan ketua STAI Rahmaniyyah Sekayu.
3. Surat yang telah disetujui Ketua STAI Rahmaniyyah dapat diambil di Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.

L. PERMOHONAN LEGALISASI

Mahasiswa dapat mengajukan permohonan legalisasi ijazah, transkrip nilai, surat-surat berharga lainnya, dengan mengikuti prosedur sebagai berikut :

1. Menyerahkan salinan dokumen yang akan dilegalisasi ke Bagian Administrasi Umum, dilampiri dengan dokumen asli untuk disahkan ketua STAI Rahmaniyyah.
2. Pengambilan dokumen yang telah dilegalisir melalui Bagian Umum.

M. PENGAJUAN PINDAH/MELANJUTKAN STUDI KE STAI RAHMANIYYAH

1. Ketentuan Umum

- a. Calon mahasiswa yang akan pindah studi ke STAI Rahmaniyyah berasal dari Perguruan Tinggi lain yang mempunyai status minimum sama dengan status yang dimiliki oleh program studi di STAI Rahmaniyyah, dengan IP kumulatif minimum 2,00.
- b. Penerimaan mahasiswa pindahan dilaksanakan setiap menjelang tahun akademik baru, melalui proses pendaftaran mahasiswa baru STAI Rahmaniyyah.

2. Prosedur Pendaftaran

- a. Minta berkas pendaftaran ke Bagian Administrasi Akademik STAI Rahmaniyyah

- b. Mengumpulkan berkas pendaftaran yang telah diisi, dengan melampirkan;
- 1) Surat Keterangan Pindah dari Perguruan Tinggi asal
 - 2) Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi asal
 - 3) Persetujuan atas permohonan pindah dan kelengkapan persyaratan yang lain ditetapkan kemudian oleh Ketua STAI Rahmaniya.

N. CUTI AKADEMIK

Dalam masa studinya mahasiswa dimungkinkan untuk mengambil cuti akademik, yaitu berhenti mengikuti kegiatan kuliah, ujian dan kegiatan yang lain selama jangka waktu yang tertentu atas izin tertulis dari Ketua STAI Rahmaniya. Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam perhitungan masa studi.

1. Ketentuan cuti akademik adalah sebagai berikut: Cuti akademik diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan akademik minimal dua semester dari pertama kali menjadi mahasiswa.
 - a. Cuti akademik diberikan selama satu tahun akademik atau dua semester.
 - b. Mahasiswa yang mengajukan cuti selama dua semester dalam dua tahun akademik dimintakan secara bertahap. (setiap semester)
 - c. Mahasiswa yang memperoleh izin cuti satu semester diwajibkan membayar SPP yang akan diatur tersendiri.
 - d. Pengajuan cuti akademik dikeluarkan pada masa pengisian KRS.
 - e. Pengajuan cuti akademik diluar masa pengisian rencana studi dianggap sebagai mahasiswa aktif.
2. Prosedur pengajuan cuti akademik yang harus ditempuh mahasiswa yang akan mengajukan cuti akademik:
 - a. Mengambil formulir permohonan di BAAK.
 - b. Mengisi formulir permohonan dan meminta persetujuan dari Ketua STAI Rahmaniya.
 - c. Persetujuan cuti akademik setelah disetujui Ketua STAI Rahmaniya dapat diambil di administrasi akademik.

- d. Menyerahkan arsip izin cuti akademik ke Bagian Umum dan Dosen Pembimbing Akademik.
 - e. Batas waktu pengurusan cuti sama dengan batas waktu KRS.
3. Prosedur Pengajuan Aktif Kembali:
- Mahasiswa yang mengambil cuti akademik dapat aktif kembali kuliah, dengan persyaratan sebagai berikut:
- a. Mengajukan surat permohonan kepada Ketua STAI Rahmaniyyah disampaikan ke Bagian Administrasi Akademik, dengan lampiran:
 - b. Salinan surat izin cuti akademik.
 - c. Salinan KRS lembar 1 (putih) semester sebelum cuti.
 - d. Salinan Kwitansi SPP sebelum cuti.
 - e. Melakukan pengajuan rencana studi.

O. SEMESTER PENDEK

Untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studi tepat waktu dengan nilai yang baik, maka dapat dilaksanakan dengan semester pendek.

Syarat-syarat mengikuti semester pendek diantaranya sebagai berikut:

1. Minimal mahasiswa sudah menempuh semester VIII (Delapan).
2. Mengisi formulir pendaftaran mata kuliah yang ingin diambil.
3. Membayar biaya mata kuliah per-sks/per-mata kuliah di Bank Sumselbabel sesuai ketentuan Yayasan Rahmaniyyah (diumumkan kemudian besar biayanya)
4. Mata kuliah yang diambil telah pernah diambil pada semester genap/ganjil atau yang baru.
5. Maksimal mengambil 10 sks.
6. Memperhatikan kepentingan-kepentingan lain yang mendesak bagi mahasiswa.
7. Teknis pelaksanaan semester pendek diatur sendiri.

D. MACAM-MACAM PRAKTIKUM

1. Praktikum Komputer
2. Praktikum Pengajaran
3. Praktikum Ibadah

BAB IV

KURIKULUM SRATA I PROGDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

1. Mata Kuliah Umum (MKU)

Mata kuliah umum bertujuan untuk membentuk manusia Indonesia yang berbudi luhur, mandiri dan mempunyai rasa tanggungjawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

Adapun komposisinya sebagai berikut :

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	Ket.
1	STR 1201	Pancasila	2	
2	STR 1203	Bahasa Inggris I	2	
3	STR 1204	Bahasa Indonesia	2	
4	STR 1205	IAD/ISD/IBD	2	
5	STR 2202	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
6	STR 2206	Bahasa Inggris II	2	Bersyarat
7	STR 3207	Bahasa Inggris III	2	Bersyarat
Jumlah			14	

2. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)

Mata kuliah pengembangan kepribadian (MPK) yaitu kelompok mata kuliah yang bertujuan mengembangkan manusia Indonesia yang beriman, bertaqwa kepada Tuhan YME, dan berbudi luhur.

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	Ket.
1	STA 1201	Bahasa Arab I	2	
2	STA 1205	Ilmu Kalam	2	
3	STA 1211	Ulumul Hadits	2	
4	STA 1212	Ulumul Quran	2	
5	STA 2202	Bahasa Arab II	2	Bersyarat
6	STA 2207	Filsafat Umum	2	
7	STA 2415	Fiqh	3	
8	STA 2209	Tafsir	2	
9	STA 2206	Tasawuf	2	
10	STA 2204	Ushul Fiqh	2	
11	STA 2208	Hadits	2	
12	STA 3203	Bahasa Arab III	2	Bersyarat
13	STA 3214	Metodologi Penelitian	2	
14	STA 3410	Metodologi Studi Islam	3	
15	STA 3213	Sejarah dan Peradaban Islam	2	
16	STA 7417	Pembekalan dan KKN	4	Bersyarat
17	STA 3211	Epistemologi Pendidikan Islam	2	
Jumlah			38	

3. Mata Kuliah Keahlian dan Keterampilan (MKK)

Mata Kuliah Keahlian dan Keterampilan (MKK) yaitu kelompok mata kuliah yang bertujuan untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan keterampilan tertentu.

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	Ket.
1	TAR 1201	Ilmu Pendidikan	2	
2	TAR 3202	Psikologi Pendidikan	2	
3	TAR 3205	Administrasi Pendidikan	2	
4	TAR 4203	Filsafat Pendidikan Islam	2	
5	TAR 6208	Praktek Penelitian Pendidikan	2	Bersyarat
6	TAR 6210	Sosiologi Pendidikan	2	
7	TAR 7316	Kapita Selekta Pendidikan Islam	2	
8	TAR 7204	Pemikiran Modern Dalam Islam	2	
9	TAR 7409	PPL Kependidikan I	4	
10	TAR 8019	Praktek Penulisan Karya Ilmiah	0	Bersyarat
11	TAR 8607	Skripsi	6	
12	TAR 8018	Tahsinul Qiro'ah	0	Bersyarat
13	TAR 2016	Praktek Komputer	0	
14	TAR 3204	Remedial Baca Tulis Al-Quran	0	
15	TAR 8020	Praktek Ibadah	0	
		Jumlah	26	

4. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)

Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB) yaitu kelompok mata kuliah yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan kemampuan berkarya yang berlandaskan pada dasar-dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai.

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	Ket.
1	PAI 3205	Statistik Pendidikan	4	
2	PAI 4415	Bimbingan dan Penyuluhan	4	
3	PAI 4401	Ilmu Jiwa Belajar	4	
4	PAI 4414	Kompetensi Guru PAI	4	
5	PAI 4411	Tela'ah Kurikulum PAI di MTs dan MA	4	
6	PAI 4412	Tela'ah Kurikulum PAI di SMP dan SMA	4	
7	PAI 5410	Media Pengajaran PAI	4	
8	PAI 5408	Metodologi Pengajaran PAI	4	
9	PAI 5409	Pengelolaan Pengajaran PAI	4	
10	PAI 5403	Pengembangan Kurikulum	4	

11	PAI 5406	Pengembangan Sistem Evaluasi PAI	4	
12	PAI 5402	Perencanaan Sistem PAI	4	
13	PAI 6218	Ilmu Jiwa Agama	2	
14	PAI 6217	Masail Fiqhiyah al-Haditsah	4	
15	PAI 6604	Materi PAI I	3	
16	PAI 6604	Materi PAI II	3	Bersyarat
17	PAI 6407	PPL Kependidikan II	4	Bersyarat
18	PAI 7416	Qiroatul Kutub	2	
19	PAI 4213	Sejarah Pendidikan Islam	2	
20	PAI 3219	Ilmu Jiwa Perkembangan	2	
Jumlah			68	

PENYAJIAN MATA KULIAH PER-SEMESTER PROGDI PAI STAIR RAHMANIYAH

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KOMPONEN
1	STR 1201	Pancasila	2	MKU
2	STR 1203	Bahasa Inggris I	2	MKU
3	STA 1201	Bahasa Arab I	2	MPK
4	STR 1204	Bahasa Indonesia	2	MKU
5	STR 1205	IAD, ISD, IBD	2	MKU
6	STA 1212	Ulumul Quran	2	MPK
7	STA 1205	Ilmu Kalam	2	MPK
8	STA 1211	Ulumul Hadits	2	MPK
9	TAR 1201	Ilmu Pendidikan	2	MKK
10	TAR 3204	Remidial Baca Tulis Al-Quran	0	MKK
11	TAR 3207	Praktek Komputer	0	MKK
Jumlah			18	

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KOMPONEN
1	STR 2202	Pendidikan Kewarganegaraan	2	MKU
2	STR 2206	Bahasa Inggris II	2	MKU
3	STA 2202	Bahasa Arab II	2	MPK
4	STA 2204	Ushul Fiqh	2	MPK
5	STA 2206	Tasawuf	2	MPK
6	STA 2207	Filsafat Umum	2	MPK
7	STA 2205	Al-Quran	2	MPK
8	STA 2208	Hadits	2	MPK

9	STA 2209	Tafsir	2	MPK
10	STA 2415	Fiqh	3	MPK
11	STA 3211	Epistemologi Pendidikan Islam	2	MPK
Jumlah			21	

SEMESTER III

N O	KODE	MATA KULIAH	SKS	KOMPONEN
1	STR 3207	Bahasa Inggris III	2	MKU
2	STA 3203	Bahasa Arab III	2	MPK
3	STA 3410	Metodologi Studi Islam	4	MPK
4	STA 3213	Sejarah dan Peradaban Islam	2	MPK
5	STA 3214	Metodologi Penelitian	2	MPK
6	TAR 3202	Psikologi Pendidikan Islam	2	MKK
7	TAR 3205	Adminitrasi Pendidikan	2	MKB
8	PAI 3405	Statistik Pendidikan	4	MKB
9	PAI 3219	Ilmu Jiwa Perkembangan	2	MKB
10	PAI 4213	Sejarah Pendidikan Islam	2	
Jumlah			24	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KOMPONEN
1	PAI 4401	Ilmu Jiwa Belajar	4	MKB
2	PAI 4414	Kompetensi Guru PAI	4	MKB
3	PAI 4415	Bimbingan dan Penyuluhan	4	MKB
4	PAI 4412	Tela'ah Kurikulum PAI di SMP & SMA	4	MKB
5	PAI 6605	Tela'ah Kurikulum PAI di MTs & MA	4	MKB
6	PAI 5402	Perencanaan Sistem PAI	4	MKB
Jumlah			24	

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KOMPONEN
1	PAI 6604	Materi PAI SMP & SMA	3	MKB
2	PAI 5403	Pengembangan Kurikulum	4	MKB
3	PAI 5406	Pengembangan Sistem Evaluasi	4	MKB
4	PAI 5408	Metodologi Pengajaran PAI	4	MKB
5	PAI 5409	Pengelolaan Pengajaran PAI	4	MKB
6	PAI 5410	Media Pengajaran PAI	4	MKB
Jumlah			23	

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KOMPONEN
1	PAI 6605	Materi PAI MTs & MA	3	MKB
2	TAR 7409	PPL Kependidikan I	4	MKK
3	PAI 6217	Masailul Fiqhiyah Al-Haditsah	4	MKB
4	PAI 6218	Ilmu Jiwa Agama	2	MKB
5	TAR 6208	Praktek Penelitian Pendidikan	2	MKK
6	TAR 6210	Sosiologi Pendidikan	2	MKK
7	TAR 6203	Filsafat Pendidikan Islam	2	MKK
8	TAR 7206	Kapita Seleкта	2	MKK
9	TAR 7204	PMDI	2	MKB
Jumlah			23	

SEMESTER VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KOMPONEN
1	PAI 6407	PPL Kependidikan II	4	MKB
Jumlah			4	

SEMESTER VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KOMPONEN
1	PAI 7416	Qiroatul Kutub	4	MKK
2	TAR 8019	Praktek Penulisan Karya Ilmiah	0	MKK
3	TAR 8018	Tahsinul Qiro'ah	0	MKK
4	STA 7417	Pembekalan dan KKN	4	MPK
5	TAR 8021	Skripsi	6	MKK
Jumlah			14	

BAB V
ORGANISASI KEMAHASISWAAN STAI RAHMANIYAH SEKAYU

A. DPM STAI RAHMANIYAH

Dewan Perwakilan Mahasiswa (selanjutnya disebut DPM) merupakan bentuk organisasi legislatif tertinggi di lingkungan mahasiswa STAI Rahmaniyyah Sekayu. Berfungsi mengontrol dan mengevaluasi program kerja yang dilaksanakan oleh BEM.

B. BEM STAI RAHMANIYAH

Badan Eksekutif Mahasiswa (selanjutnya disingkat BEM) merupakan bentuk organisasi eksekutif tertinggi di lingkungan mahasiswa STAI Rahmaniyyah Sekayu. Fungsinya sebagai wadah menyalurkan bakat dan minat serta penampung aspirasi mahasiswa dalam menunjang kemajuan akademik kampus STAI Rahmaniyyah Sekayu.

C. LDK AL-AZZAM RAHMANIYAH

Lembaga Dakwah Kampus merupakan bentuk organisasi keislaman yang ada di lingkungan Sekolah Tinggi Rahmaniyyah Sekayu. Berfungsi sebagai menumbuhkembangkan rasa keberagaman dan insan rabbaniyyah bagi kalangan mahasiswa.

D. MENWA RAHMANIYAH

Resimen mahasiswa merupakan wadah organisasi kemahasiswaan yang melatih rasa kepemimpinan dan keberanian bertidak dan berbuat. Artinya, bagaimana mahasiswa terbangun jima pemimpin dan keberanian dalam menanggapi komplik dan problem yang ada dalam kesehariannya.

E. LPM RAHMANIYAH

Lembaga Pers Mahasiswa merupakan organisasi kemahasiswaan yang terfokus pada bidang jurnalistik. Artinya, bagaimana mahasiswa terlatih dalam dunia jurnalistik/kewartawanan. Hal ini akan melatih rasa transparansi dan keberanian mahasiswa dalam menyampaikan ide/gagasan melalui tulisan.

F. IKATAN ALUMNI STAIR

Ikatan Alumni STAIR merupakan satu-satunya wadah alumni STAIR Sekayu yang ada pada saat ini. oleh. Kedudukan hubungan antara STAIR dengan Ikatan Alumni STAIR adalah hubungan yang terstruktur kerjasama. Anggota Ikatan Alumni STAIR terdiri dari para alumni STAIR mulai tahun lulusan angkatan pertama sampai sekarang. Hubungan konsultatif STAIR dengan Ikatan Alumni STAIR

dilakukan melalui Pimpinan STAIR dan Pengurus Ikatan Alumni STAIR. Hubungan fungsional antara STAIR dengan Ikatan Alumni STAIR adalah hubungan secara horizontal dengan kedudukan mitra kerja yang terkoordinasi melalui Pembantu Ketua III yang membawahi urusan hubungan-hubungan kerjasama institusional dan Organisasi.

BAB VI PENUTUP

A. Sarana dan Prasarana

Untuk menunjang kegiatan perkuliahan, STAI Rahmaniyah Sekayu mempunyai fasilitas perkuliahan berupa; ruang kantor, ruang kuliah, ruang laboratorium, ruang praktikum, ruang perpustakaan, ruang Aula dan sarana penunjang lain untuk membantu kemajuan proses perkuliahan.

Pengadaan dan peningkatan mutu fasilitas tersebut akan terus dilaksanakan sesuai dengan kemampuan keuangan Yayasan Rahmany Sekayu.

Hal-hal yang belum tercantum dalam buku pedoman akan diatur kemudian.

**BIODATA PIMPINAN DAN STAF STRUKTURAL
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM RAHMANIYAH SEKAYU**

- Nama : **Drs. H. Abd.Amri Siregar, M.Ag**
Pendidikan : 1. S.1 Syariah IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta
2. S.2 Magister Agama Program Pascasarjana Ar-Raniry Aceh
Jabatan : Ketua STAI Rahmaniyah Sekayu
Alamat : Palembang
- Nama : **Sonin, S.Pd.I, M.Pd.I.**
Pendidikan : 1. S.1 Tarbiyah IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. S.2 Magister Pendidikan Islam Program Pascasarjana IAIN Raden Fatah Palembang
Jabatan : Puket I STAI Rahmaniyah Sekayu
Alamat : Perumahan Villa Bukit Sejaterah Sekayu
- Nama : **Santosa, S.Th.I., M.Hum**
Pendidikan : 1. S.1 IAIN Raden Fatah Palembang
2. S.2 Program Studi Sejarah Peradaban Islam Pascasarjana IAIN Raden Fatah Palembang
Jabatan : Puket II STAI Rahmaniyah Sekayu
Alamat : Desa. Petaling Kec. Lais Kab. Muba
- Nama : **Drs. Pikri**
Pendidikan : S. 1 IAIN Raden Fatah Palembang
Jabatan : Puket III STAI Rahmaniyah Sekayu
Alamat : Lumpatan, Kec. Sekayu Kab. Muba
- Nama : **Eni Elyati, S.Pd.I., M. Pd. I.**
Pendidikan : 1. S.1 Tarbiyah IAIN Raden Fatah Palembang
2. S.2 Magister Pendidikan Islam Program Pascasarjana IAIN Raden Fatah Palembang
Jabatan : Ketua Jurusan PAI STAI Rahmaniyah Sekayu
Alamat : Perumnas Sekayu
- Nama : **Litado Dewi Jusma, S. Fil. I., M. Pd. I.**
Pendidikan : 1. S.1 IAIN Raden Fatah Palembang
2. S.2 Magister Pendidikan Islam Program Pascasarjana IAIN Raden Fatah Palembang
Jabatan : Sekretaris Jurusan PAI STAI Rahmaniyah Sekayu
Alamat : Perumahan Villa Bukit Sejaterah Sekayu
- Nama : **Ermalinda, S. Th. I., M. Hum**
Pendidikan : 1. S.1 IAIN Raden Fatah Palembang
2. S.2 Program Studi Sejarah Peradaban Islam Pascasarjana IAIN Raden Fatah Palembang
Jabatan : LP3M STAI Rahmaniyah Sekayu
Alamat : Lawang Wetan Kab. Musi Banyuasin
- Nama : **Murjaya, S.Pd.I., M.Ag**
Pendidikan : 1. S. 1 Tarbiyah STAIN Salatiga
2. S.2 Program Studi Pemikiran Islam Konsentrasi Manajemen Pendidikan Islam (Universitas Muhammadiyah Surakarta)
Jabatan : Kepala Pusat Penjamin Mutu STAI Rahmaniyah Sekayu
Alamat : Desa. Taja Indah, Kec Betung Kab. Banyuasin 30758

Nama : **Andri Koswara, S. H.**
Pendidikan : 1. S.1 Ilmu Hukum Universitas Padjadjaran
Jabatan : Staf Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (AAK)
Alamat : Komplek Perumahan IBI

Nama : **Masayu Maimunah, S. H**
Pendidikan : 1. S.1 Ilmu Hukum Universitas Muhammadiyah Palembang
Jabatan : Staf Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (AAK)
Alamat : Sekayu

Nama : **Aiman Fikri, S.Pd.I**
Pendidikan : 1. S.1 STAIN Bengkulu
Jabatan : Kabag. Administrasi Umum STAI Rahmaniyah Sekayu
Alamat : Komplek Perumahan Villa Bukit Sejaterah Sekayu

Lampiran: 2

BIODATA PIMPINAN NON-STRUKTURAL SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM RAHMANIYAH SEKAYU

Nama : Rumbiati, S.E., M. Si
Pendidikan : 1. S.1 STIER Sekayu
2. S.2 Universitas Muhammadiyah Palembang
Jabatan : Kepala Perpustakaan
Alamat : Lumpatan

Nama : Marwan Toni, S. Kom
Pendidikan : Bina Dharna Palembang
Jabatan : Kepala Lab-Komputer
Alamat : Sekayu

Nama : Atika Anggraini, S. Pd.
Pendidikan : UNIB
Jabatan : Kepala Lab- Bahasa
Alamat : Sekayu

Nama : M. Senen, A. Md.
Pendidikan : Amik Sigma
Jabatan : Kepala SPM
Alamat : Sekayu

Nama : -
Pendidikan : -
Jabatan : Kepala Praktikum Ibadah
Alamat : -

Nama :
Jabatan : Ketua BEM STAIR
Alamat :

Nama :
Jabatan : Ketua DPM
Alamat :

Lampiran: 3

NAMA-NAMA STAF DOSEN MENGAJAR DI SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM RAHMANIYAH SEKAYU

NO	NAMA DOSEN	PENDIDIKAN	STATUS	ALAMAT
1	Drs. H. Abd. Amri Siregar, M.Ag	Srata 2	Dosen penanggung jawab	Palembang
2	Rr. Rina Antasari, S.H., M.Hum	Srata 2	Dosen penanggung jawab	Palembang
3	Prof. Dr. H. Amin Suyitno, M.Ag	Srata 3	Dosen penanggung jawab	Palembang
4	Dr. Herizal, M.Ed	Srata 3	Dosen penanggung jawab	Palembang
5	Dr. Nyayu Khodijah, M.Si	Srata 3	Dosen penanggung jawab	Palembang
6	Dra. Hj. Rohmalina Wahab, M.Pd.I	Srata 2	Dosen penanggung jawab	Palembang
7	Dr. Munir, M.Ag	Srata 3	Dosen penanggung jawab	Palembang
8	Dr. Amin Rusydi, M.Pd	Srata 3	Dosen penanggung jawab	Palembang
9	Sonin, M. Pd. I.	Srata 2	DT	Sekayu
10	Santosa, S.Th.I., M.Hum	Srata 2	DT	Petaling, kec. Lais
11	Drs. Pikri	Srata 1	DT	Lumpatan, Kec. Sekayu
12	Murjaya, S.Pd.I., M.Ag	Srata 2	DT	Taja Indah, Kec. Betung
13	Ermalinda, S.Th.I., M.Hum	Srata 2	DT	Rantau Panjang, Kec. Lawan Wetan
14	Eni Elyati, M.Pd.I	Srata 2	DT	Sekayu
15	Litado Dewi Jusma, M.Pd.I	Srata 2	DT	Sekayu
16	Kartini, S.Ag	Srata 1	DT	Sekayu
17	Atika Anggraini, S.Pd	Srata 1	DT	Sekayu
18	I.M. Fatimah Zahro, S.Pd.I	Srata 1	DT	Sekayu
19	M. Yustian Yusa, S.S., M. Si	Strata 2	DT	Palembang
20	Amrullah, S.H.I., M.H.I	Srata 2	DTT	Sekayu
21	M. Albarr, Lc. M.H.I	Srata 2	DTT	Sekayu
22	Drs. Fajar Jamad, M.A	Srata 2	DTT	Sekayu
23	Wardah, M.Pd	Srata 2	DTT	Sekayu
24	Ahmad Thoha, S.Pd.I., M.Si	Srata 2	DTT	Sri Gunung
25	A.Kartiko, S.E., MM	Srata 2	DTT	Sekayu
26	Suyitno, M.Pd.I	Srata 2	DTT	Oku Timur
27	Dien M. Ismail Bransiska, M.Pd.I	Srata 2	DTT	Plakat Tinggi
28	Sirojuddin Fikri, S.Ag., M. Hum	Srata 2	DTT	Palembang
29	Drs. M. Nuh., MM	Srata 2	DTT	Sekayu

30	Hamidah, S.Th.I., M.Hum	Srata 2	DTT	Toman
31	Ujang Zuhri, S.H., M.H	Srata 2	DTT	Sekayu
32	Refiandi, S.Si	Srata 1	DTT	Sekayu
31	Wahyudin Halim, Lc.	Srata 1	DTT	Sekayu
33	Rocmin, S.Ag	Srata 1	DTT	C 1 Sungai Lilin
34	Romi Yuli, S.Kom	Srata 1	DTT	Sekayu
35	Martalistiwa, S.Ag	Srata 1	DTT	Sekayu
36	Yaumudin, S.Ag	Srata 1	DTT	Sekayu
37	Aiman Fikri, S.Pd.I	Srata 1	DTT	Sekayu
38	Husni Thamrin, S. Pd	Srata 1	DTT	Sekayu

Keterangan;

1. Dosen S. 3 Berjumlah; 5
2. Dosen S. 2 Berjumlah: 24
3. Dosen S.1 Berjumlah: 12
4. Dosen Tetap Yayasan Rahmany Untuk STAI Rahmaniyah: 11
5. Dosen Tidak Tetap STAI Rahmaniyah: 27